

## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

### Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa /MPKZP/ przy ArcelorMittal Poland S.A. w Dąbrowie Górniczej

#### § 1

1. Fundusze MPKZP pochodzą z:
  - 1.1 Wpisowego nowych członków w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie MPKZP.
  - 1.2. Wpłat składek miesięcznych w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie MPKZP.
  - 1.3. Oprocentowania środków pieniężnych MPKZP na rachunkach lokat terminowych, bonach lokacyjnych.
  - 1.4. Innych nieprzewidzianych wpływów.
2. Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze własne:
  - 2.1 Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy „A”
  - 2.2 Fundusz zapomogowy „B”
  - 2.3 Fundusz rezerwowy „C”
  - 2.4 Fundusz organizacyjny „D”

#### § 2

### POŻYCZKA DŁUGOTERMINOWA

1. MPKZP udziela pożyczek na bieżące potrzeby.
2. O pożyczkę długoterminową ubiegać się mogą członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony.
3. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w sposób ustalony przy ich przyznawaniu, poprzez potrącenie rat z wynagrodzeń lub zasiłku chorobowego.
4. W trakcie spłaty pożyczki można dokonać zmiany wysokości spłacanej raty na pisemny wniosek Członka MPKZP.

#### § 3

1. Wysokość pożyczek gotówkowo – ratalnych przyznaje się biorąc pod uwagę:
  - 1.1. 1 – krotny wkład członkowski (do wysokości wkładu) – bez poręczyciela.
  - 1.2. 2 – krotne wkłady członkowskie z zabezpieczeniem zadłużenia przez 1 poręczyciela.
  - 1.3. 3 – krotne wkłady członkowskie w MPKZP, z zabezpieczeniem zadłużenia przez 2 poręczycieli.
  - 1.4. 4 – krotne wkłady członkowskie w MPKZP, z zabezpieczeniem zadłużenia przez 2 poręczycieli do wysokości 6 000 zł.
2. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 25 000,00 zł.
3. Zmianę maksymalnej wysokości pożyczki podejmuje Walne Zebranie Członków MPKZP.

#### § 4

Pożyczki ratalne na cele bieżące udziela się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

#### § 5

Następna pożyczka długoterminowa może być przydzielona dopiero po spłaceniu pobranej pożyczki.

#### § 6

1. W szczególnych przypadkach Zarząd MPKZP na wniosek zadłużonego członka MPKZP może odroczyć spłatę pożyczki o 3 miesiące. Wniosek o prolongatę spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli tej pożyczki, w przypadku, gdy zadłużenie jest wyższe od posiadanych wkładów osobistych, z potwierdzeniem wiarygodności podpisów poręczycieli.
2. Aby zastosować pkt.1, pierwsza rata pobranej pożyczki musi być potrącona przez listę płac.

#### § 7

1. O udzielaniu pożyczek, ustalaniu ich wysokości, decyduje Zarząd MPKZP w granicach ustalonych Regulaminem MPKZP. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek członka MPKZP, Zarząd może przyznać pożyczkę w wysokości do 20 % wyższej, niż 3 lub 4-krotność wkładów członkowskich w MPKZP, lecz nie wyższej niż obowiązująca maksymalna kwota pożyczki. Zarząd uwzględnia:
  - 1.1 Kolejność złożenia wniosku.
  - 1.2 Adekwatność wysokości pożyczki do wysokości – krotności wkładów osobistych.
  - 1.3 Historię spłaty poprzednich pożyczek (zdolność spłaty pożyczki).

#### § 8

1. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być złożony na obowiązującym druku (Załącznik).
2. Poręczycielem pożyczek w MPKZP może być tylko członek MPKZP.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, bezpłatnego urlopu lub zatrudnieni na czas określony.
4. Członek MPKZP może być poręczycielem tylko 4 pożyczek (w okresie spłaty zadłużeń przez wnioskodawców).
5. W szczególnych przypadkach wypłata nowych świadczeń może nastąpić po przedstawieniu możliwości spłaty pożyczki.

#### § 9

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZP wkłady członkowskie po potrąceniu niespłaconych zadłużeń podlegają zwrotowi w następujących terminach:
  - 1.1 Najpóźniej w ciągu 1,5 miesiąca od dnia zgłoszenia wystąpienia z MPKZP, rozwiązania stosunku pracy, skreślenia z listy członków MPKZP lub na życzenie członka MPKZP nie spowodowane odejściem z pracy.
  - 1.2 W przypadku, gdy członek MPKZP jest poręczycielem, jego wkłady zostaną wypłacone w momencie spłaty zadłużenia przez pożyczkobiorcę.

- 1.3 W przypadku zwolnienia z pracy, przejścia na emeryturę, rentę itp. pożyczkobiorcy, który jest poręczycielem, musi on uregulować zadłużenie w całości, a wkłady pozostawić na zabezpieczenie pożyczki, której jest poręczycielem.
  - 1.4 W przypadku zwolnienia z pracy, przejścia na emeryturę, rentę itp. poręczyciela(i) pożyczki niespłaconej, pożyczkobiorca musi (na odpowiednim druku) wymienić poręczyciela(i), aby można było wypłacić poręczycielowi(om) jego (ich) osobiste wkłady w regulaminowym czasie lub zaliczyć wkład członkowski na poczet jego (ich) własnego zadłużenia, a różnicę potrącić z ostatniego wynagrodzenia.
  - 1.5 Niezwłocznie w razie śmierci członka MPKZP.
2. Członek MPKZP może wycofać oraz przeksięgować część własnych zgromadzonych wkładów, pozostawiając nie mniej, niż 800,00 zł.
    - 2.1 Wycofanie części wkładów nie jest możliwe w przypadku zadłużenia przekraczającego wysokość posiadanego wkładu w MPKZP.
    - 2.2 Członek MPKZP może nadwyżką swoich wkładów nad zadłużeniem spłacić ostatnie raty swojego zadłużenia.
  3. Zarząd MPKZP upoważniony jest do wstrzymania wypłaty wkładów członkowskich członkom MPKZP, gdy dłużnik, któremu poręczyli spłatę przestał być członkiem MPKZP i zadłużenia nie spłaca.

## § 10

1. W razie odejścia z pracy i skreślenia z listy członków MPKZP lub, kiedy zawieszony jest stosunek pracy, zadłużenie przewyższające stan wkładów może być zlikwidowane przez:
  - 1.1 Zaliczenie posiadanych wkładów na konto zadłużenia i spłaty reszty zadłużenia z ostatniego wynagrodzenia i ewentualnej wpłaty tego zadłużenia natychmiast gotówką na konto bankowe MPKZP.
  - 1.2 Zaliczenie posiadanych wkładów na konto zadłużenia i spłaty reszty zadłużenia gotówką do 12 kolejnych rat, jeżeli na taki sposób spłaty zadłużenia wyrażą zgodę na piśmie (z potwierdzeniem wiarygodności podpisów) poręczyciele niespłaconej pożyczki.
2. Decyzję o zastosowaniu jednej z powyższych form rozliczenia podejmuje Zarząd MPKZP, uwzględniając życzenie pożyczkobiorcy i interes MPKZP.

## § 11

1. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie członka MPKZP, nie spowodowane zmianą zakładu pracy, spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę zadłużenia potrąca się z najbliższego wynagrodzenia za pracę dłużnika, wg zasad Prawa Pracy.
2. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie członka MPKZP, nie spowodowane zmianą zakładu pracy lub zwolnienia z pracy, spłata chwilówki jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów ustalonych przy udzielaniu chwilówki – przelewem na konto bankowe MPKZP lub z wkładów.

## § 12

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MPKZP już nie pracuje lub zawieszony jest z nim stosunek pracy lub pracuje i nie spłaca dobrowolnie zadłużenia, Zarząd MPKZP zobowiązany jest do potrącenia zadłużenia poręczycielom przez listę płac lub z posiadanych wkładów, z powiadomieniem na piśmie zadłużonego i poręczycieli o zaistniałej sytuacji.

W przypadku niemożności odzyskania należnego MPKZP zadłużenia Zarząd MPKZP kieruje sprawę przeciwko dłużnikowi i poręczycielom na drogę sądową.

## § 13

W przypadku śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie po potrąceniu wkładów zmarłego zostaje umorzone, a pozostałą brakującą kwotę pokrywa się z funduszu rezerwowego „C”.

## § 14

1. Osobom skreślonym z listy członków MPKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich na rachunek bankowy lub w formie czeku bankowego.
2. W przypadku śmierci członka MPKZP zwrot wkładów następuje poprzez przelew na rachunek bankowy lub w formie czeku bankowego osobie wskazanej w „Deklaracji przystąpienia do MPKZP ...” na pisemny wniosek.  
Równocześnie osoba ta zostanie poinformowana o obowiązku odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych.  
W sprawach spornych wymagane jest orzeczenie sądu.

## § 15

Obowiązek zwrotu wkładów osobie skreślonej z listy członków MPKZP spoczywa na Zarządzie MPKZP.

1. Jeżeli członek MPKZP nie zgłosi się po odbiór wkładów w ciągu 12 miesięcy, wkłady przeniesione zostaną na fundusz rezerwowy „C” – wykazane w odrębnym wykazie przez 10 lat.
2. Jeżeli właściciel wkładów nie podejmie ich w ciągu 10 lat, wówczas z mocy prawa wkłady te przechodzą na własność MPKZP.

## § 16

### **POŻYCZKA KRÓTKOTERMINOWA – CHWILÓWKA**

1. MPKZP udziela pożyczki krótkoterminowe zwane dalej chwilówkami do wysokości 800 zł na okres do 10 rat miesięcznych.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być złożony na obowiązującym druku (Załącznik).
3. Pobrane chwilówki muszą być spłacane począwszy od najbliższych poborów.
4. O chwilówkę ubiegać się mogą członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony oraz emeryci i renciści.
5. Poręczycielami chwilówki mogą być tylko członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony.

## § 17

1. Członek MPKZP po przejściu na emeryturę lub rentę może pozostać nadal członkiem MPKZP, jeżeli pozostawi w MPKZP swoje wkłady.
2. Udzielanie pożyczek i chwilówek emerytom i rencistom ustala się w sumie na poziomie równym z wysokością posiadanych wkładów w MPKZP.
3. Emeryci i renciści mogą dokonywać wpłat na zwiększenie swoich wkładów za zgodą i w wysokościach ustalonych przez Zarząd MPKZP.
4. Emeryci i renciści mogą pisemnie występować do Zarządu MPKZP o zmianę ww. ustaleń. Wnioski te Zarząd MPKZP rozpatrzy indywidualnie.

## § 18

1. Osoby korzystające z bezpłatnego urlopu mogą w tym okresie pozostać członkami MPKZP, o ile pozostawią przynajmniej 50 % swoich wkładów.
2. W przypadku nie podjęcia pracy do 1 miesiąca po ukończeniu bezpłatnego urlopu, Zarząd MPKZP skreśla byłego pracownika z listy członków, zwraca wkłady bądź ściągą zadłużenie w trybie ustalonym dla pozostałych członków MPKZP.
3. Członkom MPKZP korzystającym z bezpłatnego urlopu, a posiadającym w MPKZP zadłużenie równe wysokości posiadanych wkładów, zawiesza się spłatę zadłużenia na czas nieobecności.
4. Członkowie MPKZP nieposiadający zadłużenia w MPKZP, mogą korzystać w czasie bezpłatnego urlopu z pożyczek ratalnych w wysokości równej wysokości posiadanych wkładów w MPKZP.

## § 19

1. Zmian w Regulaminie MPKZP może dokonać tylko Walne Zebranie Członków MPKZP.
2. W szczególnych przypadkach Zarząd MPKZP w porozumieniu z Komisją Rewizyjną MPKZP może podjąć decyzje dotyczące spraw bieżących w formie uchwał.
3. Regulamin udzielania pożyczek MPKZP został zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków MPKZP 14 maja 2010 roku.

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAPOMÓG BEZZWROTNYCH**

### **Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa /MPKZP/ przy ArcelorMittal Poland S.A. w Dąbrowie Górniczej**

1. Zapomoga może być przyznana członkom MPKZP, którzy przez kolejnych 6 miesięcy mają potrącone lub wpłacone składki na ten fundusz.
2. Zapomoga może być zarejestrowana nie później, niż 6 miesięcy od daty zakończenia zwolnienia lekarskiego.
3. Zapomoga może być przyznana w następujących przypadkach:
  - 3.1 Wypadek lub choroba powodująca minimum 30 dni ciągłego zwolnienia lekarskiego, potwierdzonego drukiem L-4, bądź przez wydziałowe służby kadrowe w wysokości 300,00 zł.
  - 3.2. Wypadek lub choroba powodująca minimum 60 dni ciągłego zwolnienia lekarskiego, potwierdzonego drukiem L-4, bądź przez wydziałowe służby kadrowe w wysokości 600,00 zł.

3.4 Zdarzenie losowe: pożar, powódź, kradzieże – udokumentowane przez Policję, Straż Pożarną lub inne instytucje administracji państwowej do kwoty 600,00 zł.

4. Emeryt, rencista – członek MPKZP może otrzymać zapomogę w przypadku wypadku, ciężkiej lub przewlekłej choroby potwierdzonej przez lekarza oraz przychodnię, w której się leczy. Zapomoga przysługuje w wysokości 600,00 zł.
5. Zapomoga nie przysługuje członkom rodzin.
6. Zapomoga może być przyznana tylko raz w ciągu 12 kolejnych miesięcy. Wniosek na kolejną zapomogę można złożyć po 12 miesiącach od daty pobrania ostatniej zapomogi.
7. Podstawę do przyznania zapomogi stanowi udokumentowany wniosek o zapomogę złożony w Księgowości MPKZP na obowiązującym druku (Załącznik).
8. Przyznawanie zapomóg odbywa się według kolejności złożonych wniosków.
9. Decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje Zarząd MPKZP.
10. Decyzja Zarządu MPKZP odmawiająca przyznania zapomogi jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
11. Przyznane zapomogi nie mogą przekroczyć kwoty zgromadzonej na funduszu zapomogowym w danym miesiącu lub roku kalendarzowym.
12. Zarząd MPKZP zastrzega sobie możliwość decydowania o uruchomieniu bądź wstrzymaniu wypłat zapomóg, w zależności od dysponowanych środków na funduszu zapomogowym.
13. Pierwsze wypłaty z funduszu zapomogowego nastąpiły 1 kwietnia 2000 roku.
14. Regulamin udzielania zapomóg bezzwrotnych został zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków MPKZP 14 maja 2010 roku.