

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.**  
**w 2007 roku**

## **Spis treści:**

**I.** Podstawy prawne i postanowienia wstępne

**II.** Zasady tworzenia Funduszu

**III.** Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

**IV.** Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu

**V.** Zakres działalności socjalnej realizowanej w oparciu o środki Funduszu

**VI.** Postanowienia końcowe

## **I. Podstawy prawne i postanowienia wstępne.**

### **§ 1.**

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Regulaminem obowiązuje w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. od dnia 1 stycznia 2007 r.

2. Regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 1996 r. Nr 70, poz. 335; z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej Ustawą o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dziennik Ustaw z 1994 Nr 43, poz. 168; z późniejszymi zmianami).
- 3) Porozumienia socjalnego zawartego w dniu 16 marca 2006 pomiędzy Mittal Steel Poland S.A. a IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.

Porozumienia Socjalne dotyczące spraw ujętych w Porozumieniu Socjalnym z dnia 16 marca 2006 r., zawarte między Mittal Steel Poland S.A. Organizacjami Związkowymi a Zarządami poszczególnych Spółek, dla których IPS Grupa Serwisowa Spółka z o.o. jest następcą prawnym, tracą moc.

Ilekroć w dalszej części regulaminu mowa o Porozumieniu Socjalnym oznacza to Porozumienie Socjalne z dnia 16 marca 2006 roku.

### **§ 2.**

Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

### **§ 3.**

Działalność socjalna w IPS Grupa Serwisowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków z zachowaniem zasady odrębności gospodarowania Funduszem w Oddziale Kraków i Dąbrowa Górnicza ( wyodrębnione subkonta), zachowując prawo korzystania ze świadczeń ZFŚS zgodnie z miejscem wykonywania pracy określonym w angażu danego pracownika, obejmującej m.in.:

- 1) opracowywanie i realizację planów przychodów i wydatków (odpisy i zwiększenia, preliminarze),
- 2) opracowanie szczegółowych postanowień dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) monitorowanie wydatków i stanu środków Funduszu,
- 4) dysponowanie środkami Funduszu przez upoważnionych pracowników,

- 5) funkcjonowanie po jednej Komisji Świadczeń Socjalnych w każdym z Oddziałów i Głównej Komisji Socjalnej.

## **II. Zasady tworzenia Funduszu.**

### **§ 4.**

1. Fundusz tworzy się na podstawie:
  - art.5 i art.7 ustawy o ZFŚS
  - Porozumienia Socjalnego, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem zasady, o której mowa w § 3 Regulaminu, przy czym:
    - 1) utrzymuje się dotychczasowy sposób naliczania Odpisu Podstawowego na Fundusz oraz jego dodatkowych zwiększeń, o których mowa w ustawie o ZFŚS oraz w Porozumieniu Socjalnym z dnia 16.03.2006 r.,
    - 2) stosuje się zasadę, że środki finansowe pochodzące z Odpisu Podstawowego i innych źródeł, o których mowa w ustawie o ZFŚS oraz w Porozumieniu Socjalnym z dnia 16.03.2006 r., środki niewykorzystane z lat ubiegłych będą przeznaczone na realizację świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych w rozumieniu Regulaminu,

## **III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

### **§ 5.**

1. Świadczenia z Funduszu przyznaje się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń, pomocy i dopłat z Funduszu jest zależne od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Świadczenia socjalne nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdemu Pracownikowi.

### **§ 6.**

1. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych może przyznać niektóre świadczenia dzieciom osoby, o której mowa w punkcie 1.

### **§ 7.**

1. Podstawę do określenia świadczeń i usług ulgowych stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, która jest zobowiązana ująć pełną wysokość dochodów uzyski-

wanych przez wszystkich członków rodziny, o których mowa w § 10 punkt 2, oraz niepracujące dzieci do 20 lat ( liczy się rok urodzenia ) zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami. W przypadku nie dostarczenia wiarygodnych dokumentów do ustalania dochodu, o którym mowa wyżej, odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów ( np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub zaświadczenie z zakładu pracy), uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.

2. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2000 roku nr 14, poz.176 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

## **§ 8.**

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu winna złożyć odpowiedni wniosek wraz z wyliczonym dochodem w rodzinie.
2. Podstawą do ustalenia dochodu jest średniomiesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku pomniejszony o:
  - 1) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
  - 2) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
  - 3) nagrody jubileuszowe, urlopowe, świąteczno-noworoczne,
  - 4) „małą i dużą Kartę Hutnika” lub Kartę Mechanika,
  - 5) alimenty ( płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody ).
3. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, podawanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne ( ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. nr 137, poz. 887 wraz z późniejszymi zmianami).
4. Dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że dochód z 1 hektara przeliczeniowego ( na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) odpowiada 25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów emerytalnych.

## **§ 9.**

1. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną.
2. W przypadku braku lub niemożności wiarygodnego udokumentowania wniosku, decyzję o przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje Pracodawca na wniosek Komisji Świadczeń Socjalnych.

3. W sytuacjach wyjątkowych Pracodawca lub Związek Zawodowy może w imieniu Pracownika wystąpić z wnioskiem o przyznanie świadczeń dotyczących „wypoczynku dzieci” oraz „zapomóg”.
4. Termin składania wniosków upływa dnia 10 grudnia 2007 roku. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość przyjmowania wniosków do końca 2007 roku.

#### **IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu.**

##### **§ 10.**

###### 1. Ze środków Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) osoby pobierające emerytury, renty dla których IPS GS lub Spółka, która weszła w skład IPS GS była ostatnim miejscem zatrudnienia (mogą korzystać tylko z zapomóg i dofinansowania do wycieczek na zasadach określonych przez Oddziałowe Komisje Świadczeń Socjalnych),
- 4) pracownicy zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy do działalności w organizacjach związkowych,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w podpunktach 1,2,3,4
- 6) inne osoby, w tym byli pracownicy przebywający na świadczeniach lub zasiłkach przedemerytalnych, którym Pracodawca przy współdziałaniu odpowiedniej Komisji Świadczeń Socjalnych przyzna prawo do korzystania ze środków Funduszu w oparciu o § 3 punkt 2 Regulaminu. (Osoby przebywające na świadczeniach lub zasiłkach przedemerytalnych mogą korzystać tylko z zapomóg i dofinansowania do wycieczek na zasadach określonych przez Oddziałowe Komisje Świadczeń Socjalnych),

###### 2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- 1) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów,
- 2) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, w wieku do ukończenia 18 lat a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, potwierdzonej stosownym dokumentem nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (liczy się rok urodzenia). Do niektórych świadczeń uprawnione są dzieci do ukończenia 20 lat (liczy się rok urodzenia) zgodnie z zapisami szczególnymi poszczególnych świadczeń,
- 3) dzieci, o których mowa w podpunkcie 2, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności – do ukończenia 25-go roku życia,
- 4) dzieci - według zasad określonych w podpunkcie 2 i 3 po zmarłych pracownikach oraz po osobach wymienionych w punkcie 1 podpunkt 4, jeżeli pozostawały na ich wyłącznym utrzymaniu.

## **V. Zakres działalności socjalnej, realizowanej w oparciu o środki Funduszu**

### **§ 11.**

#### **Wypoczynek dzieci**

1. Wypoczynek dzieci realizowany jest poprzez dofinansowanie do zorganizowanych form:
  - 1) kolonii i obozów letnich, zimowisk i obozów zimowych, (trwających, co najmniej 5 dni)
  - 2) wypoczynku śródrocznego – zielone szkoły,
  - 3) wypoczynku zdrowotnego, specjalistycznego.
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci, o którym mowa w punkcie 1, jest zróżnicowana i zależna od dochodu, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i 8 oraz z zastosowaniem Tabeli nr 1, stanowiącej załącznik nr 1, a także z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 11 punkt 8 i 14.
3. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku dzieci, o którym mowa w punkcie 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
4. Dofinansowanie do wypoczynku może zostać przyznane rodzicom dla uprawnionego dziecka w łącznej wysokości nieprzekraczającej 28 dni w roku kalendarzowym, z uwzględnieniem wszystkich form zorganizowanego wypoczynku dzieci, o których mowa w § 11 punkt 1, nie licząc wypoczynku specjalistycznego realizowanego na podstawie skierowań lekarskich, wystawianych przez placówkę lecznictwa zamkniętego, o którym mowa w punkcie 1 podpunkt 3.
5. Osoba uprawniona zobowiązana jest pokryć, co najmniej 10 % kosztów skierowań do określonego limitu 28 dni, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w punkcie 8.

#### **Kolonie i obozy letnie, zimowiska i obozy zimowe**

6. Organizację wypoczynku, o którym mowa w punkcie 1 podpunkt 1 realizują podmioty wyspecjalizowane w organizowaniu powyższej działalności, oraz między innymi organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, które spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 21.01 97 r. Dz.U. Nr 12, poz. 67 w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania) i w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( z późn. zm. ) o usługach turystycznych.  
Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracodawca, po konsultacji z odpowiednią Komisją Świadczeń Socjalnych.
7. Uprawnione do otrzymania dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku, o którym mowa w punkcie 1 podpunkt 1, są:
  - 1) uczące się dzieci pracowników do 20 roku życia (liczy się rok urodzenia),
  - 2) dzieci, w stosunku, do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bez względu na wiek,
  - 3) dzieci, w stosunku, do których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności, do 25 lat,

8. Dzieci pracowników zmarłych na skutek wypadku w pracy jak i w drodze do lub z pracy oraz dzieci przyjęte do rodzin zastępczych, korzystają z wypoczynku, o którym mowa w punkcie 1 podpunkt 1 bezpłatnie do 20 roku życia.

### **Wypoczynek śródroczny**

9. Przez zorganizowaną formę wypoczynku śródrocznego rozumie się wypoczynek organizowany dla dzieci uczęszczających do szkoły - w czasie trwania roku szkolnego.
10. Wysokość dofinansowania ustalona będzie zgodnie z postanowieniami, o których mowa w punkcie 2, z uwzględnieniem wystawionego przez organizatora wypoczynku dokumentu z kwotą do zapłaty.
11. Kwota dofinansowania będzie przekazywana przelewem na konto organizatora. W wyjątkowych przypadkach kwota dofinansowania może być wypłacona pracownikowi na jego rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR).
12. Pracodawca ma prawo żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających pobyt dziecka na wypoczynku. W przypadku nie dostarczenia żądanych przez pracodawcę dokumentów rodzice dzieci zobowiązani są do zwrotu kwoty dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.

### **Wypoczynek zdrowotny, specjalistyczny**

13. Dofinansowanie do wypoczynku o profilu zdrowotnym, specjalistycznym dokonywane będzie dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, ze skierowaniem wystawionym przez specjalistyczną placówkę lecznictwa zamkniętego lub inną instytucję (organizację) uprawnioną do organizowania wypoczynku zdrowotnego, specjalistycznego – po akceptacji odpowiedniej Komisji Świadczeń Socjalnych.
14. Wysokość dofinansowania, ustalonego zgodnie z postanowieniami zawartymi w punkcie 2, będzie zwiększona o dodatkowe dofinansowanie w wysokości do 200 zł, z zachowaniem zasady, o której mowa w punkcie 5. W przypadkach szczególnych odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych może ustalić dodatkowe dofinansowanie uwzględniając koszt skierowania.
15. W przypadku zalecenia lekarskiego (potwierzonego wystawionym wnioskiem) dotyczącego konieczności zabezpieczenia bezpośredniej opieki nad dzieckiem w czasie pobytu na wypoczynku specjalistycznym, może być przyznane dofinansowanie dla jednego opiekuna dziecka. Wysokość tego dofinansowania będzie ustalana zgodnie z postanowieniami zawartymi w punkcie 2, z zachowaniem zasady, o której mowa w punkcie 5.

## **§ 12.**

### **Wypoczynek pracowników uprawnionych do dofinansowania wypoczynku**

1. Wypoczynek pracowników uprawnionych jest dofinansowywany.
2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:

- 1) złożenie wniosku oraz pozostałych wymaganych dokumentów, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych, ustalonych w poszczególnych Oddziałach na podstawie § 3 Regulaminu,
  - 2) urlop wypoczynkowy w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, potwierdzony kartą urlopową załączoną do wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w punkcie 1 jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i 8 oraz z zastosowaniem Tabeli nr 2, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
  4. Osoby uprawnione mogą otrzymać dofinansowanie raz w roku.
  6. Dofinansowanie do wypoczynku mogą otrzymać tylko Pracownicy IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. wymienieni w § 10 punkt 1 podpunkt 1 i 4.
  7. Realizacja dofinansowania do wypoczynku pracownika następuje w najbliższych możliwych terminach wypłat wynagrodzeń.

### **§ 13.**

#### **Profilaktyka Zdrowotna**

1. Świadczenie realizowane jest raz w roku:
  - 1) w formie kilkudniowych turnusów zdrowotnych (do dziewięciu dni),  
lub
  - 2) poprzez inne formy rehabilitacji zdrowotnej.
2. Ze świadczenia korzystają pracownicy zatrudnieni w szczególnie uciążliwych warunkach, uprawnieni do dodatkowych urlopów zwanych zdrowotnymi.
3. Pracownicy, o których mowa w punkcie 2 korzystają tylko z jednej z form profilaktyki zdrowotnej, o których mowa w punkcie 1.
4. Dofinansowanie do świadczenia wynosi w zależności od dochodu, 100% lub 95% nie więcej niż 900,00 zł.
5. Warunkiem otrzymania świadczenia jest przedłożenie wniosku o skierowanie na świadczenie oraz karty urlopowej.
6. Wysokość dofinansowania jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w § 7 i 8 oraz z zastosowaniem Tabeli nr 3, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

### **§ 14.**

#### **Wypoczynek po pracy**

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane lub dofinansowywane:
  - 1) wycieczki,
  - 2) działalność kulturalno – oświatowa,
  - 3) działalność rekreacyjna, turystyczna, sportowa,
  - 4) środki transportu zabezpieczające organizację imprez, o których mowa wyżej.

2. Z Funduszu przeznaczanego na wypoczynek po pracy mogą korzystać osoby, o których mowa w §10 Regulaminu.  
Szczegółowe zasady uczestnictwa w formach odpoczynku po pracy (wycieczki, imprezy kulturalno-oświatowe, rekreacyjne, turystyczne i sportowe) będą ustalone przez Oddziałowe Komisje Świadczeń Socjalnych.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości dofinansowania podejmuje odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych, w ramach środków przyjętych na ten cel w preliminarzu wydatków Funduszu na 2007 rok.
4. Organizację wypoczynku, o którym mowa w punkcie 2 Pracodawca realizuje bezpośrednio lub może powierzyć podmiotom wyspecjalizowanym w organizowaniu powyższej działalności, organizacjom związkowym działającym w IPS Grupa Serwisowa posiadających działalność gospodarczą oraz między innymi organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom.  
Decyzję, co do wyboru organizatora i akceptacji przedstawionej przez organizatora kalkulacji podejmuje odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych.

### **Zasady organizacji i dofinansowania wycieczek**

5. Z Funduszu każdorazowo można dofinansować wycieczki.  
Minimalną liczbę uczestników jednej wycieczki określa się na poziomie 30 osób.  
W przypadku, gdy liczba osób chętnych jednej wycieczki jest mniejsza niż 30 osób, decyzję o ewentualnym przyznaniu dofinansowania podejmuje odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w punkcie 5, może obejmować:
  - 1) koszt transportu:
    - a) do 100% kosztów przejazdu, nie więcej niż 4,00 zł/km (w tym VAT),
    - b) do 1800 km dla jednej wycieczki,
    - c) postój autobusu - do 100,00 zł za dobę (nie więcej niż do 6-ch dobowych postojów),
  - 2) koszt noclegów do wysokości 100% - szczegółowe zasady określi Oddziałowa Komisja Świadczeń,
  - 3) koszt biletów wstępu ( np. do Muzeum, Skansenu itp.) do 100 %, w wysokości ustalonej przez odpowiednią Komisję Świadczeń Socjalnych.
7. Organizator wycieczki jest zobowiązany do:
  - 1) przedłożenia pisemnego wniosku oraz preliminarza kosztów, przed posiedzeniem odpowiedniej Komisji Świadczeń Socjalnych poprzedzającym rozpoczęcie wycieczki,
  - 2) do 5 dni po powrocie z wycieczki rozliczenia się zgodnie z postanowieniami wynikającymi z § 3 punkt 2.
8. Organizatorzy, o których mowa w punkcie 4 zobowiązani są do:
  - 1) emisji zamówień na środki transportu, zakwaterowanie i inne elementy pobytu uczestników,
  - 2) ubezpieczenia uczestników wycieczek,
  - 3) podawania uczestnikom informacji m.in. o rodzaju, terminie i miejscu wycieczki, czasie i miejscu wyjazdu i powrotu środka transportu.

9. Brak przedstawienia przez organizatora wymaganych dokumentów, ich niekompletność, niewłaściwe wypełnienie lub podanie nieprawdziwych danych może być podstawą do odmówienia akceptacji wniosku o dofinansowanie z Funduszu.
10. W celu uniknięcia nieprawidłowości przy organizacji wycieczek Pracodawca oraz odpowiednia Komisja Świadczeń Socjalnych mają prawo do szczegółowej kontroli i analizy organizacji wycieczek w każdej fazie ich realizacji.

### **Zasady organizacji i dofinansowania działalności rekreacyjnej, turystycznej, sportowej i kulturalno - oświatowej**

11. Dofinansowanie do działalności rekreacyjnych, turystycznych, sportowych i kulturalno- oświatowych ,może obejmować koszty:
  - 1) transportu, na zasadach przedstawionych w punkcie 6, podpunkt 1, lit. a, b, c,
  - 2) wynajmu obiektu sportowego lub terenu rekreacyjnego – do 100 %,
  - 3) organizacji imprezy – do 100 %,
  - 4) uczestnictwa pracowników w ww. imprezach – do 100 %,
  - 5) zakupu biletów wstępu z tytułu działalności kulturalno - oświatowej i rekreacyjno - sportowej - do 100 % .

### **§ 15.**

#### **Zapomogi**

1. Zapomogi mogą być udzielane przede wszystkim w przypadku :
  - 1) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, trudnej sytuacji materialnej,
  - 2) sieroctwa w wyniku wypadków przy pracy rodziców.
2. Zapomogi mogą być realizowane poprzez pomoc:
  - 1) pieniężną,
  - 2) rzeczową, w tym bony towarowe.
3. Do zapomóg uprawnione są osoby, o których mowa w § 10 Regulaminu.
4. Wnioski o zapomogi rozpatrywane są przez odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych wg zasady, o której mowa w § 3 Regulaminu.

#### **Długotrwała choroba, indywidualne zdarzenie losowe, trudna sytuacja materialna**

5. Pomoc pieniężna lub rzeczowa może być przyznawana w wysokości nieprzekraczającej na osobę uprawnioną w roku kalendarzowym:
  - 1) w przypadkach długotrwałej choroby lub indywidualnego zdarzenia losowego - 2-krotności minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od dnia 1 stycznia 2007 r. ogłoszonego przez Radę Ministrów,
  - 2) w przypadku trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej - 1-krotności minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.

6. W sytuacjach wyjątkowych wysokość pomocy, o której mowa w punkcie 5 może być wyższa.  
Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych.
7. Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz udokumentowaniem choroby, sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego.
8. W uzasadnionych przypadkach z inicjatywą przyznania pomocy mogą występować Związki Zawodowe oraz przełożony pracownika.

### **Zapomogi materialne dla dzieci po zmarłych pracownikach**

9. Dzieciom do 25 roku życia ( liczy się rok urodzenia) po zmarłych pracownikach na skutek wypadku przy pracy, jeżeli kontynuują naukę, a także ww. dzieciom z orzeczeniem niepełnosprawności może być przyznana:
  - 1) raz w roku zapomoga w wysokości do 1500 zł na dziecko,
  - 2) jednorazowa pomoc w formie dofinansowania na wkład na cele mieszkaniowe w wysokości do 25.000 zł.
10. Wysokość zapomogi oraz dofinansowania, o których mowa w punkcie 9, ustalają odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych na podstawie wizji lokalnej, udokumentowanej protokołarnie.
11. Szczegółowe zasady określające sposób przyznawania zapomóg z tytułu długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego oraz trudnej sytuacji materialnej, określają odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych.

## **§ 16.**

### **Inne świadczenia socjalne**

1. Inne świadczenia socjalne mogą być realizowane między innymi w formie bonów towarowych, paczek świątecznych.
2. Uprawnionymi do otrzymania świadczenia są pracownicy będący w stosunku pracy.
3. Świadczenie przyznawane jest Pracownikom przez Pracodawcę w uzgodnieniu z odpowiednią Komisją Świadczeń Socjalnych.

## **§ 17.**

### **Pomoc na cele mieszkaniowe**

1. Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest w formie pożyczek udzielanych pracownikom.
2. Warunkiem otrzymania pożyczki jest:
  - 1) złożenie wniosku oraz innych wymaganych dokumentów,
  - 2) akceptacja odpowiedniej Komisji Świadczeń Socjalnych,
  - 3) brak zadłużenia wobec Funduszu,
  - 4) podpisanie umowy między wnioskodawcą a Pracodawcą.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób.
4. Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba, która jest zatrudniona u Pracodawcy pożyczkobiorcy na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki.
5. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na rentę, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na wniosek pożyczkobiorcy pod warunkiem podpisania przez niego oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty rat pożyczki lub złożenia oświadczenia przez pożyczkobiorcę o potrąceniu pozostałej należności przez listę płac.
7. W przypadku rozwiązania przez pożyczkobiorcę umowy o pracę z przyczyn innych niż wymienione w punkcie 6 niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi skorygowanymi odsetkami za okres spłaty.
8. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki na swój pisemny wniosek. W tym przypadku nastąpi skorygowanie odsetek do okresu faktycznej spłaty.
9. W wyjątkowych przypadkach pożyczkobiorca, który znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i życiowej może ubiegać się o zawieszenie spłaty, zmniejszenie wysokości rat pożyczki lub częściową redukcję zadłużenia. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Pracodawca, po konsultacji z odpowiednią Komisją Świadczeń Socjalnych.
10. Zawieszenie, odroczenie, przeniesienie na inną osobę ( tylko na pracownika IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. ) obowiązku spłaty pożyczki lub rozłożenie jej na większą ilość rat niż to wynika z umowy, wymaga zgody poręczycieli, wyrażonej w formie pisemnego oświadczenia.
11. Okresowe zawieszenie (odroczenie) spłaty pożyczki, wydłużenie okresu spłaty poprzez zmniejszenie kwoty miesięcznej raty nie będzie powodowało zmiany pierwotnie naliczonej kwoty odsetek mimo faktu, że okres spłaty pożyczki zostanie faktycznie wydłużony.
12. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2 % w skali rocznej.
13. Pożyczka może być udzielona w wysokości do 5 000 zł.  
Decyzję, co do wysokości pożyczki podejmuje odpowiednia Oddziałowa Komisja Świadczeń Socjalnych.
14. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego bezpośrednio po pobraniu pożyczki, a okres jej spłaty wynosi maksymalnie 36 miesięcy.
15. Pożyczka regulowana jest przez pożyczkobiorcę z miesięcznego wynagrodzenia poprzez potrącenie jej z listy wynagrodzeń. Kwoty łącznego potrącenia rat pożyczek pracodawca przekazuje na rachunek ZFŚS IPS Grupa Serwisowa w dacie dokonania

nia wypłaty wynagrodzeń. W przypadku przejścia pożyczkobiorcy na rentę, spłaty pozostałej pożyczki, pożyczkobiorca dokonuje bezpośrednio na rachunek bankowy ZFŚS IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.

16. Pracownicy dotknięci klęską żywiołową oraz indywidualnym zdarzeniem losowym mogą ubiegać się o pomoc w formie pożyczki na cele mieszkaniowe pomimo nie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie 2, podpunkt 3.  
W tym przypadku maksymalna wysokość pożyczki przyznawana jest do 5.000 zł i bez oprocentowania.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 18.**

1. Dla usprawnienia rozwiązywania spraw związanych z Funduszem powołana i uprawniona jest w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. Główna Komisja Świadczeń Socjalnych oraz Komisje Świadczeń Socjalnych, po jednej w każdym z Oddziałów w następującym składzie:
2. Główna Komisja Świadczeń Socjalnych
  - Przewodniczący – przedstawiciel Pracodawcy
  - Zastępca Przewodniczącego a jednocześnie Sekretarz - przedstawiciel Pracodawcy
  - Członkowie - przedstawiciele Organizacji Związkowych wyłonieni przez Stronę Społeczną
3. Oddziałowa Komisja Świadczeń Socjalnych
  - Przewodniczący - przedstawiciel Pracodawcy
  - Zastępca Przewodniczącego a jednocześnie Sekretarz - przedstawiciel Pracodawcy
  - Członkowie –uprawomocnieni, zgłoszeni w wyznaczonym w Uchwale Zarządu Spółki o wprowadzeniu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, terminie przedstawiciele Organizacji Związkowych
4. Zakres działania Komisji Świadczeń Socjalnych:
  - 1) Do zakresu działania Głównej Komisji Świadczeń Socjalnych należy przede wszystkim:
    - a) ustalanie Regulaminów ZFŚS w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.,
    - b) monitorowanie działalności Komisji Świadczeń Socjalnych w Oddziałach ,
    - c) rozpatrywanie uwag i wniosków Komisji Świadczeń Socjalnych w Oddziałach ,
    - d) opiniowanie problematyki zleconej przez Pracodawcę związanej z Funduszem,
    - e) monitorowanie przychodów i wydatków, o których mowa w rozdz. I § 3, punkt 2 i 3.
3. Komisje Świadczeń Socjalnych w Oddziałach działają w zakresach, o których mowa w Regulaminie.
4. Komisje, o których mowa w punkcie 3 nie mogą przenosić swoich uprawnień na osoby trzecie.

### **§ 19.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w postaci aneksów, sporządzanych przez Główną Komisję Świadczeń Socjalnych.

### **§ 20.**

1. W sytuacjach spornych i wyjątkowych nie ujętych w Regulaminie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o ZFŚS oraz rozstrzygane będą przez odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych

2. Ostateczne rozpatrywanie spraw, o których mowa w punkcie 1 należy do kompetencji Głównej Komisji Świadczeń Socjalnych IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.

### **§ 21.**

1. Realizacja świadczeń z Funduszu przebiegać będzie w ramach podziału środków z Funduszu uzgodnionych przez odpowiednie Komisje Świadczeń Socjalnych na zasadach, o których mowa w § 3 Regulaminu.
2. Środki finansowe Funduszu, znajdujące się na wyodrębnionych subkontach i kontach pomocniczych, o których mowa w § 3 punkt 4, mogą być lokowane na terminowych lokatach bankowych. Decyzję o lokacie podejmuje Dyrektor Finansowy lub uprawnieni przez niego Pracownicy, na wniosek osoby upoważnionej do dysponowania Funduszem.

### **§ 22**

Interpretacji postanowień Regulaminu dokonują strony, które go uzgodniły.

### **§ 23.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu ZFŚS w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. w 2007 r.

## **TABELA NR 1**

### **Dopłaty z ZFŚS do wypoczynku dzieci**

<b>L.p.</b>	<b>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)</b>	<b>Kwota dopłaty z ZFŚS (do 1 osobodnia w złotych)</b>
1.	do 350	60,00 zł
2.	od 351-500	55,00 zł
3.	od 501-700	50,00 zł
4.	od 701-900	45,00 zł
5.	od 901-1200	40,00 zł
6.	od 1201-1500	30,00 zł
7.	Od 1501-1800	20,00 zł
8.	powyżej 1800	10,00 zł

**Osoba uprawniona zobowiązana jest pokryć, co najmniej 10 % kosztów skierowania do określonego limitu 28 dni.**

Załącznik nr 2  
do Regulaminu ZFŚS w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. w 2007 r.

## TABELA DOPŁAT Z ZFŚS

Do wypoczynku Pracownika

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)	Kwota dopłaty do wypoczynku Pracownika (w złotych)
1.	do 500	800 zł
2.	od 501-700	700 zł
3.	od 701-900	600 zł
4.	od 901-1200	500 zł
5.	od 1201-1500	400 zł
6.	od 1501-1800	300 zł
7.	powyżej 1800	200 zł

Załącznik nr 3  
do Regulaminu ZFŚS w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o. w 2007 r.

## TABELA NR 3

Dopłaty do profilaktyki zdrowotnej

L.p.	Dochód na osobę e rodzinie w zł.		proc. świadczenia
	od	do	
1.	-	800	100 proc.
2.	powyżej 800	-	95 proc.

Prezes Zarządu IPS Grupa Serwisowa Spółka z o.o. – mgr inż. Jan Stokłosa

Członek Zarządu IPS Grupa Serwisowa Spółka z o.o - mgr inż. Zdzisław Ruszkiewicz

Dyrektor Personalny - mgr inż. Jerzy Sułkowski

## **Organizacje Związkowe działające w IPS Grupa Serwisowa Sp. z o.o.**

1. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Ispat Polska Stal S.A. Dąbrowa Górnicza
2. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy Pracowników Mittal Steel Poland O/Kraków
3. Związek Zawodowy Pracowników Mittal Steel Poland S.A w Świętochłowicach
4. Międzyzakładowy Związek Branży Hutniczej Mittal Steel Poland S.A Oddział Sosnowiec
5. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność,, Mittal Steel Poland S.A - Dąbrowa Górnicza
6. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”, Mittal Steel Poland S.A - Kraków
7. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność,, IPS S.A. Sosnowiec
8. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Mittal Steel Poland S.A. Oddział Świętochłowice
9. Komisja Międzyzakładowa Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność 80,, Pracowników Huty Katowice S.A.
10. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Ruchu Ciągłego „Polskie Huty Stali S.A.,,
11. Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność 80,, Małopolska Mittal Steel Polska S.A Kraków.
12. Międzyzakładowa Komisja Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80” Mittal Steel Poland S.A.
13. Związek Zawodowy „ Kadra,, Pracowników PHS S.A.
14. Związek Zawodowy „ Kontra,, Komisja Międzyzakładowa w Mittal Steel Poland S.A.
15. Międzyzakładowy Młodzieżowy Związek Zawodowy Pracowników Mittal Steel Poland S.A.
16. Niezależny Międzyzakładowy Związek Zawodowy „Młodzież 90” Mittal Steel Poland S.A. Oddział Świętochłowice
17. Międzyzakładowy Związek Zawodowy Dozoru Polskich Hut Stali S.A.
18. Organizacja Zakładowa NSZZ „ Solidarność 80,, przy IPS Grupa Serwisowa