

REGULAMIN

UDZIELANIA POŻYCZEK

Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa /MPKZP/ Mittal Steel Poland S.A. Oddział w Dąbrowie Górniczej

§ 1

1. Fundusze MPKZP pochodzą z:
 - 1.1 Wpisowego nowych członków w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie MPKZP.
 - 1.2 Wpłat składek miesięcznych w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie MPKZP.
 - 1.3 Oprocentowania środków pieniężnych MPKZP na rachunkach lokat terminowych, bonach lokacyjnych.
 - 1.4 Innych nieprzewidzianych wpływów.
2. Na środki finansowe MPKZP składają się następujące fundusze własne:
 - 2.1 Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy „A”
 - 2.2 Fundusz zapomogowy „B”
 - 2.3 Fundusz rezerwowy „C”
 - 2.4 Fundusz organizacyjny „D”
3. MPKZP może jeszcze posiadać inne fundusze na prowadzenie dodatkowych form pomocy dla członków oznaczone kolejnymi literami. Zasady tworzenia i wydawania tych funduszy powinny być szczegółowo określone w załącznikach, jeżeli takie fundusze będą przez Walne Zebranie MPKZP zatwierdzone.

§ 2

1. Członkiem MPKZP może być każdy pracownik po złożeniu Deklaracji i wpłaceniu wpisowego.
2. MPKZP udziela pożyczek na bieżące potrzeby.
3. O pożyczkę długoterminową ubiegać się mogą członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony.
4. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w sposób ustalony przy ich przyznawaniu, poprzez potrącenie rat z wynagrodzeń lub zasiłku chorobowego.
5. W trakcie spłaty pożyczki można dokonać zmiany wysokości spłacanej raty.

§ 3

1. Wysokość pożyczek gotówkowo – ratalnych przyznaje się biorąc pod uwagę 3 lub 4 – krotne wkłady członkowskie w MPKZP.
2. Wysokość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć maksymalnej kwoty ustalonej przez Zarząd MPKZP osobnymi aneksami.

§ 4

Pożyczki ratalne na cele bieżące udziela się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 5

Następna pożyczka długoterminowa może być przydzielona dopiero po spłaceniu pobranej pożyczki.

§ 6

1. W szczególnych przypadkach Zarząd MPKZP na wniosek zadłużonego członka MPKZP może odłożyć spłatę pożyczki na 3 miesiące. Wniosek o prolongatę spłaty musi zawierać zgodę poręczycieli tej pożyczki, w przypadku, gdy zadłużenie jest wyższe od posiadanych wkładów osobistych, z potwierdzeniem wiarygodności podpisów poręczycieli.
2. Aby zastosować pkt.1, pierwsza rata pobranej pożyczki musi być potrącona przez listę płac.

§ 7

1. O udzielaniu pożyczek, ustalaniu ich wysokości, decyduje Zarząd MPKZP w granicach ustalonych Regulaminem MPKZP. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek członka MPKZP, Zarząd może przyznać pożyczkę w wysokości do 20 % wyższej, niż 3-lub 4-krotność wkładów członkowskich w MPKZP, lecz nie wyższej niż obowiązująca maksymalna kwota pożyczki. Zarząd uwzględni:
 - 1.1 Kolejność złożenia wniosku.
 - 1.2 Adekwatność wysokości pożyczki do wysokości – krotności wkładów osobistych.
 - 1.3 Zdolność spłaty pożyczki.

§ 8

1. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być złożony na obowiązującym druku.
2. Poręczycielem pożyczek w MPKZP może być tylko członek MPKZP.
3. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, bezpłatnego urlopu lub zatrudnieni na czas określony.
4. Członek MPKZP może być poręczycielem tylko 3 pożyczek (w okresie spłaty zadłużeń przez wnioskodawców).
5. Poręczycielem może być członek MPKZP, którego wkład osobisty stanowi, co najmniej 10% wysokości wnioskowanej pożyczki przez pożyczkobiorcę oraz posiada zdolność spłaty.
6. Dla wnioskodawcy pożyczki do wysokości posiadanego własnego wkładu, a obciążonego poręczeniem innych pożyczek wprowadza się jednego poręczyciela.
7. W szczególnych przypadkach wypłata nowych świadczeń może nastąpić po przedstawieniu zdolności spłaty pożyczki.

§ 9

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZP wkłady członkowskie po potrąceniu niespłaconych zadłużeń podlegają zwrotowi w następujących terminach:
 - 1.1 Najpóźniej w ciągu 1,5 miesiąca od dnia zgłoszenia wystąpienia z MPKZP, rozwiązania stosunku pracy, skreślenia z listy członków MPKZP lub na życzenie członka MPKZP nie spowodowane odejściem z pracy.
 - 1.2 W przypadku, gdy członek MPKZP jest poręczycielem, jego wkłady zostaną wypłacone w momencie spłaty zadłużenia przez pożyczkobiorcę.
 - 1.3 W przypadku, gdy członek MPKZP jest poręczycielem, jego wkłady zostaną wypłacone, tylko wtedy, gdy pożyczkobiorca, któremu poręczył pożyczkę spłaci zadłużenie do wysokości swoich wkładów i nie jest on poręczycielem innych pożyczek.
 - 1.4 W przypadku zwolnienia z pracy, przejścia na emeryturę, rentę itp. pożyczkobiorcy, który jest poręczycielem, musi on uregulować zadłużenie w całości, a wkłady pozostać na zabezpieczenie pożyczki, której jest poręczycielem.
 - 1.5 W przypadku zwolnienia z pracy, przejścia na emeryturę, rentę itp. poręczyciela(i) pożyczki niespłaconej, pożyczkobiorca musi (na odpowiednim druku) wymienić poręczyciela(i), aby można było wypłacić poręczycielowi(om) jego (ich) osobiste wkłady w regulaminowym czasie lub zaliczyć wkład członkowski na poczet jego (ich) własnego zadłużenia, a różnicę potrącić z ostatniego wynagrodzenia.
 - 1.6 Niezwłocznie w razie śmierci członka MPKZP.

2. Członek MPKZP może wycofać część własnych zgromadzonych wkładów do wysokości ustalonej przez Zarząd MPKZP na następujących warunkach:
 - 2.1 Wycofanie części wkładów, nie może odbywać się w tym samym miesiącu, co odbiór pożyczki gotówkowej ratalnej.
 - 2.2 Wycofanie części wkładów nie jest możliwe w przypadku zadłużenia przekraczającego wysokość posiadanego wkładu w MPKZP.
 - 2.3 Wycofanie części wkładów nie jest możliwe, gdy poręcza się spłatę pożyczki długoterminowej, a wkład osobisty, po wycofaniu części wkładów nie stanowi, co najmniej 10% wysokości najwyższej pożyczki pobranej przez dłużnika.
 - 2.4 Członek MPKZP może nadwyżką swoich wkładów nad zadłużeniem spłacić ostatnie raty swojego zadłużenia do wysokości ustalonej przez Zarząd MPKZP.
 - 2.5 Pokrycie ostatnich rat swojego zadłużenia nadwyżką swoich wkładów nie jest możliwe, gdy poręcza się spłatę pożyczki długoterminowej, a wkład osobisty po przeksięgowaniu nie stanowi, co najmniej 10% wysokości najwyższej pożyczki pobranej przez dłużnika.
3. Zarząd MPKZP upoważniony jest do wstrzymania wypłaty wkładów członkowskich członkom MPKZP, gdy dłużnik, któremu poręczyli spłatę przestał być członkiem MPKZP i zadłużenia nie spłaca.

§ 10

1. W razie odejścia z pracy i skreślenia z listy członków MPKZP lub, kiedy zawieszony jest stosunek pracy, zadłużenie przewyższające stan wkładów może być zlikwidowane przez:
 - 1.1 Zaliczenie posiadanych wkładów na konto zadłużenia i pokrycia reszty zadłużenia z ostatniego wynagrodzenia lub wpłaty tego zadłużenia natychmiast gotówką do kasy MPKZP.
 - 1.2 Zaliczenie posiadanych wkładów na konto zadłużenia i pokrycia reszty zadłużenia gotówką w dwóch kolejnych ratach, jeżeli na taki sposób spłaty zadłużenia wyrażą zgodę na piśmie (z potwierdzeniem wiarygodności podpisów) poręczyciele niespłaconej pożyczki.
2. Decyzję o zastosowaniu jednej z form rozliczenia podejmuje Zarząd MPKZP, uwzględniając życzenie pożyczkobiorcy i interes MPKZP.

§ 11

1. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie członka MPKZP, nie spowodowane zmianą zakładu pracy, spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę zadłużenia potrąca się z najbliższego wynagrodzenia za pracę dłużnika.
2. W przypadku skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie członka MPKZP, nie spowodowaną zmianą zakładu pracy, spłata chwilówki jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów ustalonych przy udzielaniu chwilówki – gotówką do kasy MPKZP lub z najbliższego wynagrodzenia za pracę.
3. Poręczyciel może zrezygnować z MPKZP tylko wtedy, gdy pożyczkobiorca, któremu poręczył pożyczkę, i który jest jednocześnie poręczycielem innych pożyczek, spłaci zadłużenie w całości.
4. Poręczyciel może zrezygnować z MPKZP tylko wtedy, gdy pożyczkobiorca, któremu poręczył pożyczkę, i który nie jest poręczycielem innych pożyczek, spłaci zadłużenie do wysokości swoich wkładów.

§ 12

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MPKZP już nie pracuje lub zawieszony jest z nim stosunek pracy lub pracuje i nie spłaca dobrowolnie zadłużenia, Zarząd MPKZP zobowiązany jest do potrącenia zadłużenia poręczycielom przez listę płac lub z posiadanych wkładów, z powiadomieniem na piśmie zadłużonego i poręczycieli o zaistniałej sytuacji.

W przypadku niemożności odzyskania należnego MPKZP zadłużenia Zarząd MPKZP kieruje sprawę przeciwko dłużnikowi i poręczycielom na drogę sądową.

§ 13

W przypadku śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie po potrąceniu wkładów zmarłego zostaje umorzone, a pozostałą brakującą kwotę pokrywa się z funduszu rezerwowego „C”.

§ 14

Zwrot wkładów następuje do rąk własnych zainteresowanego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku śmierci członka MPKZP zwrot wkładów następuje do rąk współmałżonka lub osoby wspólnie z nim zamieszkującej.

W sprawach spornych wymagane jest orzeczenie sądu.

§ 15

Obowiązek zwrotu wkładów osobie skreślonej z listy członków MPKZP spoczywa na Zarządzie MPKZP.

1. Jeżeli członek MPKZP nie zgłosi się po odbiór wkładów w ciągu 12 miesięcy, wkłady przeniesione zostaną na fundusz rezerwowy „C” – wykazane w odrębnym wykazie przez 10 lat.
2. Jeżeli właściciel wkładów nie podejmie ich w ciągu 10 lat, wówczas z mocy prawa wkłady te przechodzą na własność MPKZP.

§ 16

FUNDUSZ „A” OSZCZĘDNOŚCIOWO – POŻYCZKOWY

1. Powstaje z wkładów członkowskich.
2. Celem tego funduszu jest gromadzenie oszczędności członków MPKZP i udzielanie pożyczek gotówkowych.
3. Wkłady członkowskie w wysokości i terminie ustalonym w Regulaminie MPKZP potrącają się pracownikom – członkom MPKZP za ich zgodą z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego. Kwoty te zapisane są na imiennym rachunku członka MPKZP.
4. Emeryci i renciści wpłacają wkłady gotówką do kasy MPKZP lub przekazują na rachunek bankowy MPKZP.

§ 17

Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.

§ 18

1. Wysokość miesięcznego wkładu obowiązująca wszystkich członków MPKZP wynosi 3% i 5% miesięcznego zarobku brutto.
2. Członkowie MPKZP mogą wносить wkłady inne od ustalonych w pkt. 1 w wysokości od 1 % do 9 % miesięcznego zarobku brutto.
3. Wnoszenie wkładów odbywać się musi poprzez listę płac na zasadzie dobrowolności.
4. Potrącenie wyższych wkładów (6% - 9%) odbywać się musi przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

§ 19

1. W razie skreślenia z listy członków MPKZP na życzenie pracownika nie spowodowanym odejściem z pracy i całkowitego wycofania wkładów, ponowne przyjęcie do MPKZP może nastąpić według następujących zasad:
 - 1.1 Pracownik jest obowiązany wpłacić wpisowe.
 - 1.2 Członek MPKZP może otrzymać pożyczkę po dwukrotnym potrąceniu składki na wkłady od momentu złożenia nowej Deklaracji o przystąpieniu do MPKZP.

§ 20

FUNDUSZ „B” ZAPOMOGOWY

1. Powstaje z:
 - 1.1 Wpłat składki na ten fundusz przez członków MPKZP.
 - 1.2 Odpisów z funduszu „rezerwowego - C”.
 - 1.3 Innych wpływów określonych w Statucie MPKZP.
2. Fundusz jest przeznaczony na udzielanie pomocy finansowej w postaci zapomóg bezzwrotnych, przyznawanych członkom MPKZP w szczególnych przypadkach losowych.
3. Wysokość składki miesięcznej wnoszonej przez członków MPKZP uchwała Walne Zebranie MPKZP.
4. Kwota potrącana na fundusz zapomogowy może być waloryzowana, na podstawie uchwały Walnego Zebrania MPKZP, jednakże nie więcej niż o wskaźnik wzrostu średniego wynagrodzenia za rok ubiegły.

§ 21

1. Zapomoga może być przyznana członkom MPKZP, którzy przez kolejnych 6 miesięcy mają potrącone składki na ten fundusz.
2. Zapomoga może być przyznana w następujących przypadkach:
 - 2.1 Wypadek, choroba powodująca minimum 90 dni ciągłego zwolnienia lekarskiego, potwierdzonego przez lekarza lub drukiem L-4, bądź przez wydziałowe służby kadrowe.
 - 2.2 Zdarzenie losowe: pożar, powódź, kradzieże – udokumentowane przez Policję, Straż Pożarną lub inne instytucje administracji państwowej.
3. Zapomoga nie przysługuje członkom rodzin.
4. Zapomoga może być przyznana tylko raz w ciągu 12 kolejnych miesięcy. Wniosek na kolejną zapomogę można złożyć po 12 miesiącach od daty pobrania ostatniej zapomogi.
5. Wysokość zapomogi wynosi 300 zł.
6. Podstawę do przyznania zapomogi stanowi udokumentowany wniosek o zapomogę złożony w Księgowości MPKZP na obowiązującym druku.
7. Przyznawanie zapomóg odbywa się według kolejności złożonych wniosków.
8. Decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje Zarząd MPKZP w drodze uchwały. Posiedzenia Zarządu odbywać się będą raz w miesiącu.
9. Decyzja Zarządu MPKZP odmawiająca przyznania zapomogi jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
10. Przyznane zapomogi nie mogą przekroczyć kwoty zgromadzonej na funduszu zapomogowym w danym miesiącu lub roku kalendarzowym.
11. Zarząd MPKZP zastrzega sobie możliwość decydowania o uruchomieniu bądź wstrzymaniu wypłat zapomóg, w zależności od dysponowanych środków na funduszu zapomogowym.

12. Emeryt, rencista – członek MPKZP może otrzymać zapomogę tylko raz, po przejściu na emeryturę lub rentę.
13. Pierwsze wypłaty z funduszu zapomogowego nastąpiły 1 kwietnia 2000 roku.

§ 22

FUNDUSZ „C” REZERWOWY

1. Fundusz ten w całości powstaje w MPKZP i służy do pokrycia strat, szkód, nieściągalnych zadłużeń zmarłych członków MPKZP, zwrotu nie podjętych w terminie wkładów oraz zasilania w razie takiej potrzeby funduszy „B” i „D”.
2. Powstaje z:
 - 2.1 Wpłat wpisowego, wnoszonego przez wstępujących do MPKZP.
 - 2.2 Nie podjętych wkładów (zwroty).
 - 2.3 Odsetek z lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd.
 - 2.4 Subwencji i darowizn.

§ 23

FUNDUSZ „D” ORGANIZACYJNY

1. Fundusz powstaje z:
 - 1.1 Wpłat składki miesięcznej wnoszonej przez członków MPKZP.
 - 1.2 Odpisów z funduszu rezerwowego „C”.
2. Wysokość składki miesięcznej wnoszonej przez członków MPKZP uchwała Walne Zebranie MPKZP.
3. Kwota potrącana na fundusz organizacyjny może być waloryzowana, na podstawie uchwały Walnego Zebrania MPKZP, jednakże nie więcej niż o wskaźnik wzrostu średniego wynagrodzenia za rok ubiegły.
4. Fundusz przeznaczony jest na pokrywanie wydatków wewnętrznych MPKZP, na które nie ma innych źródeł gotówki. Wydatki te będą podlegały zatwierdzeniu przez Zarząd MPKZP na podstawie uchwały z posiedzenia Zarządu MPKZP.
5. Wydatkowanie środków w danym roku określi plan zatwierdzony przez Zarząd MPKZP.

§ 24

POŻYCZKA KRÓTKOTERMINOWA – CHWILÓWKA

1. MPKZP udziela pożyczki krótkoterminowe zwane dalej chwilówkami w wysokościach ustalanych na bieżąco przez Zarząd MPKZP.
2. Pobrane chwilówki muszą być spłacone począwszy od najbliższych poborów według zasad ustalonych aneksami na bieżąco.
3. O chwilówkę ubiegać się mogą członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony.
4. Poręczycielami chwilówki mogą być tylko członkowie MPKZP zatrudnieni na czas nieokreślony.

§ 25

1. Członek MPKZP po przejściu na emeryturę lub rentę może pozostać nadal członkiem MPKZP, jeżeli pozostawi w MPKZP swoje wkłady.
2. Udzielanie pożyczek i chwilówek emerytom i rencistom ustala się w sumie na poziomie równym z wysokością posiadanych wkładów w MPKZP.

3. Emeryci i renciści mogą dokonywać wpłat na zwiększenie swoich wkładów za zgodą i w wysokościach ustalonych przez Zarząd MPKZP.
4. Emeryci i renciści mogą pisemnie występować do Zarządu MPKZP o zmianę ww. ustaleń. Wnioski te Zarząd MPKZP rozpatrzy indywidualnie.

§ 26

1. Osoby korzystające z bezpłatnego urlopu i osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową mogą w tym okresie pozostać członkami MPKZP, o ile pozostawią 50 % swoich wkładów.
2. W przypadku nie podjęcia pracy do 1 miesiąca po ukończeniu bezpłatnego urlopu lub służby wojskowej, Zarząd MPKZP skreśla członka z listy członków, zwraca wkłady bądź ściąga zadłużenie w trybie ustalonym dla pozostałych członków MPKZP.
3. Członkom MPKZP korzystającym z bezpłatnego urlopu lub odbywającym służbę wojskową, a posiadającym w MPKZP zadłużenie równe wysokości posiadanych wkładów, zawieszają się spłatę zadłużenia na czas nieobecności.
4. Członkowie MPKZP nieposiadający zadłużenia w MPKZP, mogą korzystać w czasie bezpłatnego urlopu z pożyczek ratalnych w wysokości równej wysokości posiadanych wkładów w MPKZP.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasadniczych zmian w Regulaminie MPKZP może dokonać tylko Walne Zebranie MPKZP.
2. Zarząd MPKZP może dokonywać zmian w Regulaminie odrębnymi aneksami dotyczącymi spraw bieżących np.: maksymalna wysokość pożyczki, wysokość chwilówki, potrącenia itp.
3. Regulamin udzielania pożyczek MPKZP został zatwierdzony przez Walne Zebranie MPKZP 24 marca 2006 roku.

Aneks nr 1/2007

Na podstawie Uchwały Zarządu MPKZP z posiedzenia Zarządu w dniu 26 stycznia postanowiono wprowadzić zmiany w Regulaminie udzielania pożyczek:

I tak:

1. Dla posiadających wkłady w MPKZP do wysokości 2 000 zł możliwą do otrzymania maksymalną pożyczką jest 6 000 zł, - liczone 4 x wkłady osobiste w MPKZP.
2. Dla posiadających wkłady w MPKZP powyżej 2 000 zł możliwą do otrzymania maksymalną pożyczką jest 15 000 zł licząc 3x wkłady osobiste w MPKZP.
3. Maksymalna ilość rat pożyczki wynosi 30
4. Powyższe zmiany obowiązują od 01.02.2007 roku.
5. Pozostałe punkty Regulaminu pozostają bez zmian.

6. Tabela przykładowych przeliczeń pożyczek w załączeniu.

Wkłady osobiste do 2000 zł.	Kwota pożyczki wkłady x 4
200	800
300	1.200
500	2.000
700	2.800
1.000	4.000
1.100	4.400
1.200	4.800
1.400	5.600
1.500	6.000

Wkłady osobiste powyżej 2000 zł.	Kwota pożyczki wkłady x 3
2.100	6.300
2.200	6.600
2.500	7.500
2.700	8.100
3.000	9.000
3.200	9.600
3.400	10.200
3.600	10.800
3.800	11.400
4.000	12.000
4.400	13.200
4.600	13.800
4.800	14.400
5.000	15.000